



**Ai Presidenti degli Ordini  
Provinciali/Interprovinciali della Professione di Ostetrica**  
[Loro PEC – email](#)

**Oggetto: Circolare n. 5/2019 – Aggiornamento sul servizio General Data Protection Regulation (GDPR).**

Facendo seguito alle precedenti comunicazioni relative alla centralizzazione del servizio in oggetto, si comunica che, in adempimento al Regolamento GDPR, e nell'ambito dei doveri istituzionali di indirizzo, supporto e coordinamento amministrativo agli Ordini (ex art. 7, comma 2, DLGS CPS 233/1946 come novellato dall'art. 4 Legge 3/2018), la FNOPO ha completato l'iter di acquisizione del servizio consulenziale "centralizzato" in favore della FNOPO e dei 68 Ordini provinciali ed interprovinciali per la realizzazione degli adempimenti tecnici necessari imposti dal GDPR, per l'affidamento dell'incarico di DPO (*Data Protection Officer*), nonché per la formazione ed assistenza finalizzata al mantenimento della loro conformità, procedendo a n. 3 affidamenti diretti di un anno "sotto soglia", ai sensi dell'art. 35, comma 4 e 36, comma 2, lett. a D.Lgs. 50/2016, differenziati per:

1. servizio di "Adeguamento GDPR" per la Federazione e gli Ordini, affidato a Teclò Srl;
2. servizio e svolgimento dell'incarico di DPO per la Federazione e per gli Ordini, affidato all'avv. Matteo Alessandro Pagani di PLS Legal – associazione professionale multi professionale;
3. formazione in materia di privacy per FNOPO e per gli Ordini provinciali, affidato a PLS Legale Srl.

Il servizio al punto 1 prevede la Consulenza sull'adeguamento al GDPR ed attività di supporto telefonico ai Presidenti degli Ordini territoriali. Saranno stabiliti degli incontri, uno per regione, presso una sede provinciale da definire, tra consulente Teclò esperto sulla Privacy e Presidenti degli Ordini provinciali, al fine di fornire tutto il supporto sugli adempimenti in merito all'adeguamento dell'Ordine Provinciale (OPO) al GDPR. Per supporto telefonico sugli adeguamenti, gli Ordini possono contattare il dott. Onorato Biancone e il dott. Marco Casati, 320.9258594, e-mail [assistenza@teclo.it](mailto:assistenza@teclo.it).

Il servizio al punto 2 prevede in particolare, ai sensi dell'art. 39 Reg. UE 2016/679, le seguenti attività del DPO: informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento UE 2016/679; sorvegliare e verificare l'osservanza, l'attuazione e l'applicazione del Regolamento; partecipare alle valutazioni del rischio (per ogni sede territoriale) di "privacy impact assessment"; fornire, se richiesto, parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35; fornire assistenza, anche telefonica, al fine di garantire l'adempimento delle disposizioni normative; rilasciare indicazioni e/o pareri scritti in favore delle diverse unità territoriali. Per supporto telefonico DPO, gli Ordini possono contattare solo per urgenze o ispezione il numero 02/55196790, cell. 393.9942218, email [privacy@gruppopls.com](mailto:privacy@gruppopls.com).

Il punto 3 prevede una giornata formativa in aula riguardante la teoria e l'applicazione del Regolamento UE 2016/679, che si svolgerà a Roma con l'intervento di docenti PLS Legal e sarà rivolto ai Referenti DPO, consiglieri privi di cariche gestionali, nominati da ogni singolo OPO (uno per Ordine) e comunicati alla FNOPO all'indirizzo PEC [presidenza@pec.fnopo.it](mailto:presidenza@pec.fnopo.it). Il pacchetto formativo prevede, altresì, la possibilità di Formazione a Distanza (FAD) a disposizione dei Membri dei Consigli Direttivi, dei Collegi dei Revisori dei Conti e del personale degli Ordini territoriali e della stessa FNOPO. La formazione FAD è di € 30,00 + IVA a persona ed è a carico di ciascun OPO. Si riserva l'indicazione della data della formazione residenziale e la precisazione delle modalità della formazione FAD.

Si ricorda, inoltre, che nel corso del Consiglio Nazionale del 24 novembre 2018, è stata fornita specifica informazione sui servizi centralizzati acquisiti e di cui si fa carico la scrivente Federazione. In particolare, in merito ai costi da sostenere per l'affidamento dell'incarico di DPO, come da delibera assembleare assunta nel corso del suddetto Consiglio Nazionale, essi saranno ripartiti tra FNOPO e Ordini territoriali in base alla tabella allegata (All. 1).



Prot. 429 Class. 1101

Roma, 23 gennaio 2019

Il pagamento per il DPO avverrà in seguito all'emissione e all'invio di fattura elettronica da parte del DPO stesso a ciascun Ordine, che dovrà fornire all'indirizzo [amministrazione@plslegal.eu](mailto:amministrazione@plslegal.eu) il proprio codice univoco per il sistema di interscambio, nonché il codice CIG da acquisire in modalità semplificata direttamente sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

Cordiali saluti.

La Presidente FNOPO  
Dott.ssa Maria Vicario