

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE DELL’ORDINE DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA DELLA PROVINCIA DI MODENA - CIG N. Z0A378C755

Con la presente scrittura privata non autenticata tra:

L’ **Ordini della Professione di Ostetrica della provincia di MODENA**, Ente Pubblico non Economico, con sede a Modena in via Levante 65, Codice Fiscale 80009670367, istituita con DLT CPS 13 settembre 1946, n. 233 “*Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell’esercizio delle professioni stesse*”, come modificato dall’art. 4 della Legge 31.01.2018, n. 3 recante “*Riordino delle professioni sanitarie*” e dal relativo Regolamento di esecuzione DPR 5 aprile 1950, n. 221 “*Approvazione del regolamento per la esecuzione del decreto legislativo 13 settembre 1946, n. 233*”, e qui rappresentata dalla dott.ssa Plizza Silvia in qualità di Presidente legale rappresentante pro-tempore, **di seguito denominata “OPO”**

e

La ditta **ACTAINFO** di Addari Iginò s.a.s. C.F./P.I. [REDACTED], con sede legale in [REDACTED] e sede operativa in Via [REDACTED], di seguito denominata “**ACTAINFO**” nel presente atto rappresentata nella persona del suo legale rappresentante, sig. Addari Iginò nato a [REDACTED], domiciliato per la carica presso la sede della società ACTAINFO s.a.s.

PREMESSO

- che l’art. 1, comma 2, lett. a), DL 76/2020 modificato dall’art. 51 DL 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021, consente l’affidamento diretto di servizi di importo inferiore a 139.000 euro;
- che il D.L. 16.07.2020, n° 76, convertito in legge 11.09.2020, n° 120, all’art. 1, comma 2, lett. a), prevede l’affidamento diretto di servizi di importo inferiore a 139.000 euro qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023;
- che nell’ambito dell’OPO non esistono specifiche professionalità per l’espletamento dell’incarico oggetto del presente contratto;
- che la OPO, con l’accettazione della proposta n. 0419-1 del 19/04/2022, di seguito denominata “*proposta*”, ha disposto l’affidamento alla Ditta ACTAINFO del Servizio di Supporto al Responsabile della Transizione Digitale, in seguito anche RTD, secondo le modalità indicate nella citata proposta ed ha esteso i termini e le condizioni della proposta agli Ordini Professionali della Professione di Ostetrica Territoriali;
- che ACTAINFO accetta e si impegna ad estendere i termini e le condizioni della proposta agli Ordini Territoriali della Professione di Ostetrica che intendano aderirvi;

STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1 (Oggetto del Contratto)

1.1. Il presente contratto disciplina l'erogazione del "Servizio di Supporto al Responsabile della Transizione Digitale" descritto all'art. 3 da parte di ACTAINFO in favore del Committente.

Art. 2 (Durata e rinnovo del contratto)

2.1. Il servizio avrà durata di n. 3 (tre) anno con decorrenza dal 01,09,2022 e termine al 01,09,2025. In nessun caso è ammesso il rinnovo tacito.

2.2. L'OPO si riserva la possibilità di procedere alla proroga del contratto per il tempo necessario all'espletamento di eventuale procedura concorrenziale per un nuovo affidamento del servizio e/o del reperimento di altro consulente con modalità di affidamento diretto. La proroga non potrà comunque essere superiore ad un anno.

Art. 3 (Descrizione del servizio)

3.1. Con il "Servizio di Supporto al Responsabile della Transizione Digitale" ACTAINFO si impegna a prestare a favore del committente lo svolgimento di attività a supporto degli obblighi a carico del Responsabile della Transizione Digitale previsti dall'art. 17 del Codice dell'Amministrazione digitale Dlgs. n. 82/2005 s.m.i.

3.2. Il supporto di ACTAINFO, per i descritti adempimenti, sarà finalizzato:

1. alla guida procedurale per l'assolvimento degli obblighi di comunicazione ad AGID dei dati sull'accessibilità e sugli obiettivi del sito web istituzionale;
2. alla esecuzione di un Test sulla piattaforma web Mauve ++ realizzato dal CNR, consigliato da AGID, per la rilevazione del livello di conformità del sito web alle Linee Guida sull'accessibilità WCAG 2.1 e 2.0 livello A e AA;
3. alla compilazione del Modello di autovalutazione e proposta degli Obiettivi; i dati oggetto di Autovalutazione sono relativi alla conformità dei siti WEB ai REQUISITI TECNICI per l'accessibilità dei contenuti Web nel rispetto della Direttiva UE 2016/2102 recepita con il Decreto legislativo n. 106 del 10 agosto 2018, che ha aggiornato e modificato la Legge 4/2004 e delle Linee Guida WCAG 2.1 e 2.0 con livelli minimi obbligatori A e AA;
4. alla redazione del Piano triennale informatico con riferimento al piano pubblicato da AGID e ai suoi format con notizie raccolte da ACTAINFO attraverso un questionario inviato al committente.

3.3. ACTAINFO non risponde di ritardi del Committente nel fornire le notizie richieste e, in caso di non accessibilità del sito web istituzionale dell'ente pubblico, rimetterà una proposta di adeguamento a norma AGID che sarà facoltà del Committente accettare.

3.4. Eventuali ulteriori attività a supporto del RTD, oltre quelle di cui al punto 3.2, potranno essere concordate tra le parti con preventivo a parte che Actainfo rimetterà al committente per accettazione.

Art.4 (Modalità di svolgimento del Servizio)

4.1. Per lo svolgimento del suo compito il Responsabile dell'ufficio della transizione al digitale – RTD si avvale del Gruppo di lavoro ACTAINFO, a supporto del RTD, composto da:

- n. 1 esperto giurinformatico e procedure amministrative digitali;

- n. 1 webmaster esperto in realizzazione e gestione di siti web a norma AGID, ANAC, GDPR UE e applicativi dedicati alla formazione e allo scambio di documenti digitali.

Art.5 (Software a supporto delle attività del Committente)

5.1. RTDTEAM.IT è l'applicativo web cloud SAAS, multiutente, qualificato da AGID, che ACTAINFO mette a disposizione del Responsabile della Transizione Digitale e suoi collaboratori da PC, tablet e smartphone con le seguenti funzioni.

1. Piano triennale informatico e Aggiornamento per l'attuazione di disposizioni in materia di Amministrazione Digitale.
2. Storage riservato all'archiviazione dei dati inseriti.
3. Gestione del Registro degli Adempimenti Digitali.
4. Credenziali con opzione di autenticazione a 2 fattori per l'accesso alla piattaforma RTDTEAM.
5. Registrazione dei LOG per il monitoraggio degli accessi e delle attività svolte.
6. Creazione e duplicazione di modelli "template" personalizzati
7. Gestione dei dati dei soggetti che costituiscono il gruppo di lavoro RTD.
8. Nomine e altri moduli con disponibilità di modelli personalizzati.
9. Scadenario degli adempimenti digitali.

Art. 6 (Condotta del fornitore)

6.1. ACTAINFO si impegna ad eseguire le prestazioni di cui al precedente articolo 3 per il tramite dei soci o dei collaboratori, con coscienza e diligenza, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, e in piena autonomia tecnica e organizzativa, fatta eccezione per la presenza anche in videoconferenza alle riunioni programmate secondo gli orari concordati.

Art. 7 (corrispettivo e modalità di pagamento)

7.1. Il corrispettivo complessivo del servizio, dovuto dal singolo committente fruitore del servizio per tutto il periodo di durata contrattuale, si intende onnicomprensivo, ossia include l'intero compenso per la prestazione e le spese generali, fatta eccezione per la percentuale destinata all'Iva (nella misura stabilita dalla normativa vigente al momento dell'esecuzione del contratto e della relativa fatturazione).

7.2. Il corrispettivo complessivo triennale del servizio pari ad € 1.080,00 (milleottanta/00) al netto di IVA, resterà dunque invariato per tutta la durata del contratto. Il corrispettivo annuale verrà liquidato, previa emissione di fattura elettronica, in una prima soluzione nel mese di settembre con pagamento a 30 giorni data fattura pari al 70% dell'importo concordato e in una seconda soluzione a sei mesi dalla prima con pagamento a 30 giorni data fattura pari al restante 30%. Nient'altro può essere preteso da ACTAINFO per prestazioni comunque riconducibili a quelle indicate all'art. 3 del presente contratto.

7.3. Il pagamento della fattura avrà luogo mediante ordine di bonifico, sul conto corrente da segnalare e dedicato, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della legge 136/2010.

Art. 8 (Affidamento e sottoscrizione del contratto)

8.1. ACTAINFO sottoscrive il relativo contratto previa trasmissione alla OPO dei dati previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), di cui al successivo art. 16.

8.2. Dell'avvenuto affidamento dell'incarico sarà data pubblicità nelle forme previste dalla normativa vigente anche sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'OPO.

Art. 9 (Diritto di recesso)

9.1. In caso di inadempienze di particolare gravità nell'erogazione del servizio o di interruzione totale o parziale del medesimo non dipendente da causa di forza maggiore, è facoltà del Committente recedere anticipatamente dal presente contratto, previa messa in mora per inadempimento, rimasta senza effetto per 15 giorni.

9.2. Eventuali inadempienze da parte del Committente saranno regolate dalle condizioni di fornitura disponibili alla pagina <https://www.actainfo.it/clienti>.

Art. 10 (Responsabilità)

10.1. ACTAINFO è responsabile del corretto svolgimento dei servizi previsti in esecuzione del presente contratto. ACTAINFO è responsabile del corretto funzionamento dei programmi applicativi eventualmente forniti per l'esecuzione dei servizi di cui all'art. 3 del presente contratto e dei relativi aggiornamenti.

Art. 11 (Obblighi di riservatezza e segretezza)

11.1. ACTAINFO si impegna a non divulgare notizie o informazioni inerenti i dati elaborati per conto del Committente dei quali verrà a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.

ACTAINFO si attiene comunque, come il Committente, alle norme in vigore sulla tutela della privacy.

Art. 12 (Divieto di cessione del contratto)

12.1. È fatto divieto di cessione del contratto, anche parziale.

Art. 13 (Inadempimento e risoluzione del contratto)

13.1. La OPO si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) nel caso in cui sia stata riscontrata una cessione del contratto. In questo caso è fatto salvo il diritto dell'OPO al risarcimento dei danni;
- b) cessazione del servizio e/o inesatto adempimento.

Art. 14 (Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro e responsabilità del prestatore del servizio)

14.1. ACTAINFO si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di lavoro e ad assicurare ai lavoratori dipendenti il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore.

14.2. La stessa si obbliga altresì ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed i regolari versamenti contributivi a favore dei dipendenti impegnati, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa.

Art. 15 (Obbligo del rispetto delle norme di sicurezza)

15.1. ACTAINFO è tenuto a rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro di cui al D. Lgs 81/2008.

Art. 16 (Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

16.1. ACTAINFO, in relazione al servizio in argomento, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, indicando il c/c dedicato ed impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni futura variazione.

Art. 17 (Foro competente)

17.1. In relazione alla interpretazione e all'esecuzione del presente contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Teramo

Art. 18 (Norme sulla privacy)

18.1. Ai fini del trattamento dei dati ACTAINFO dichiara espressamente di aver preso visione della relativa informativa predisposta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 - GDPR, nonché del D. Lgs. 101/2018 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. (provvedimenti tutti relativi al trattamento dei dati personali).

Art. 19 (Spese contrattuali)

19.1. Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso, con spese a carico della parte inadempiente.

Data, 24.08.2022

Il Committente
La presidente OPO
Dott.ssa Plizza Silvia

ACTAINFO
Il rappresentante legale
Dott. Iginio Addari